



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Integrimit Evropian*

*Ministarstvo Evropske Integracije/Ministry of European Integration*

Në pajtim me dispozitat e Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës Ligji Nr. 03/L -149, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, si dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë

**MINISTRIA E INTEGRIMIT EVROPIAN** shpallë **KONKURS TË BRENDSHËM** për këtë vend të punës:

**Titulli i pozitës:** Drejtor i Departamentit të Drejtës së BE-së  
**Numri i referencës:** 01/2016- DDBE-së/MIE  
**Grada e vendit punës:** Niveli drejtues  
**Koeficienti:** 10  
**Vendi:** Prishtinë

**Qëllimi vendit të punës:**

Menaxhimin dhe koordinimin e procesit të transpozimit dhe zbatimit të Acquis së BE-së në sistemin ligjor të Kosovës, ofron ekspertizës juridike për implementimin e politikave dhe legjislacionit të BE-së brenda sistemit ligjor të Kosovës, bashkëpunon dhe koordinon aktivitetet në fushën e negocimit të marrëveshjeve në mes Qeverisë dhe BE-së, ofron mbështetje ligjore për Qeverinë dhe të gjitha ministrinë e linjës gjatë përgatitjes së prioriteteve që dalin nga marrëveshjet e Republikës së Kosovës me BE-në, veçanërisht MSA-në dhe marrëveshjet vijuese, dhe koordinon dhe menaxhon procesin e përkthimit të legjislacionit të BE-së në gjuhët zyrtare të RKS-së.

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Nën mbikëqyrjen e Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Integrimit Evropian, Drejtori është përgjegjës të:

- Menaxhoj dhe koordinojë punë për fushë-veprimtarinë e gjithëmbarshme të Departamentit për të Drejtën e BE-së, dhe jep këshilla ligjore rreth interpretimit të legjislacionit të BE-së për institucionet e Kosovës
- Përfaqesoj Departamentin për të Drejtën e BE-së në takimet dhe mbledhjet brenda Qeverisë dhe merr pjesë në Grupet Punuese brenda dhe jashtë Kosovës me rendësi për procesin e integrimit Evropian të Kosovës, veçanërisht në Zbatimin e të Drejtës së BE-së në sistemin ligjor të Kosovës

- Koordinon, ofron ekspertizë në përgatitjen e dokumenteve kyçe për procesin e gjithëmbarshtëm të integritimit të Kosovës në BE, ofron ekspertizë në interpretimin dhe zbatimin e MSA-së dhe përgatitjen e versionit të Acquis në gjuhën shqipe dhe serbe,
- Koordinon procesin e gjithëmbarshtëm të përditsimit të legjislacionit të Kosovës me Acquis të BE-së, veçanërisht planifikimin e tij strategjik dhe monitorimin 10%
- Është pjesë e procesit dhe e negociatave të institucioneve të Kosovës për integrim Europian gjatë fazave të negociimit dhe procesit të implementimit të MSA-së dhe marrëveshjeve vijuese 10%
- Krijon bashkëpunim me organet dhe institucionet e BE-së dhe me institucionet e tjera vendore të përfshira në procesin e implementimit të Acquis së BE-së 10%
- Kryen detyra të tjera shtesë, sipas kërkesës së Sekretarit të Përgjithshëm 10%

#### **Kualifikimi, përvoja e punës dhe aftësitë:**

- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e përafrimit të legjislacionit vendor me legjislacionin e BE-se;
- Shkathtësi të lartë në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
- Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
- Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negociimit;
- Qasje fleksibile ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
- Aftësia që çështjet e ndërlikuara të analizohen dhe përcillen në mënyrë efektive dhe të shpejtë;
- Aftësi të mira për të përcaktuar prioritetin e detyrave të rëndësishme dhe aftësi për të punuar nën presion;
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi, për shkak se ky vend i punës kërkon njohje të gjuhës angleze ( në të folur dhe në të shkruar).
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Diplomë universitare në fushën e drejtësisë-Fakulteti juridik;
- Studime Post-Diplomime në fushën e të Drejtës Evropiane veçanërisht në universitetet evropiane është përparësi;
- Shtatë ( 7 ) vite përvojë pune profesionale, përfshirës së paku katër ( 4 ) vite në pozitë drejtuese.

#### **Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë nëpunësit e MIE-së, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë shkollimin e lartë dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

## **Kohëzgjatja e emërimit:**

Nëpunësi i karrierës (përhershëm) Periudha provuese .Dymbëdhjetë (12) muaj.

*“Shërbimi Civil i Republikës së Kosovës, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”.*

*“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcionalë organet e shërbimit civil të administratës publike,qendrore dhe lokale,siç specifikohet në Nenin 11, paragrafi 3të Ligjit Nr..03/L-149 mbi shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”*

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse si vijon: Formulari i plotësuar i aplikimit, Dëshminë për kualifikimet arsimore dhe profesionale (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i), Dëshminë e përvojës së punës, vlerësimin e fundit të punës si dhe dy referenca.

Kërkesa për punësim dhe përshkrimi i punës mund të merret në receptionin e ndërtesës së Qeverisë së Republikës së Kosovës (Sheshi Nëna Terezë p.n.). Formularin zyrtar për aplikim, mund ta gjeni edhe në Web faqen : <http://mei-ks.net/> Dokumentacioni duhet të dorëzohet në Divizionin e burimeve njerëzore, Ndërtesa e Qeverisë, kati i IX zyra nr. 909.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Afati i konkurrimit është prej datës 22.07.2016 deri me datë 29.07.2016. deri në orën 16:00.** Konkursi është i hapur 8 ditë nga dita e publikimit.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Për informata shtesë, ju lutemi telefononi në numrat: 038 200 27-006